

Conselleria de Benestar Social

ORDRE 4/2011, de 12 de maig, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen les ajudes Dona Empresa, dirigides a fomentar l'activitat empresarial de les dones de la Comunitat Valenciana en el marc de les polítiques d'igualtat d'oportunitats del Consell.
[2011/5620]

La Direcció General de la Dona i per la Igualtat és el centre directiu a què correspon elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per a fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens de la Comunitat Valenciana, amb independència de la seua circumstància o condició, i promoure la seua participació en totes les esferes de la vida política, civil, laboral, econòmica, social i cultural.

Un dels àmbits prioritaris on és necessari incrementar els esforços és en l'àmbit empresarial, pilar bàsic d'intervenció, per la qual cosa és ací on s'han de centrar els esforços, especialment en una conjuntura com l'actual en què de forma coordinada cal treballar pel creixement i l'ocupació.

En virtut de les facultats conferides pel Decret 193/2010, de 26 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, i l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Article 1. Objecte

Les subvencions Dona Empresa van dirigides a dones que hagen creat una societat, siga quina siga la forma jurídica que adopten, o que s'hagen constituït com a treballadores autònomes, amb l'objecte de fomentar la inserció laboral i l'activitat empresarial femenina en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i ajudar-los a superar els obstacles inicials de la seua activitat.

Article 2. Bases

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I de la present ordre, i els annexos i documents corresponents a la sol·licitud de les ajudes.

Article 3 Finançament

Les ajudes convocades se sufragaran a càrrec de la línia T6460, «Dona Empresa» del programa pressupostari 323.10, Promoció de la Dona, del pressupost de despeses de la Generalitat per a l'exercici 2011, per import global màxim de cent quaranta mil euros (140.000,00 €).

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

S'autoritza la subsecretària de la Conselleria de Benestar Social i a la directora general de la Dona i per la Igualtat perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta ordre.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Esta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé directament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de qui ostente la titularitat de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 4/2011, de 12 de mayo, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan las ayudas Dona Empresa, dirigidas a fomentar la actividad empresarial de las mujeres de la Comunitat Valenciana en el marco de las Políticas de Igualdad de Oportunidades del Consell. [2011/5620]

La Dirección General de la Mujer y por la Igualdad es el centro directivo al que corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres de la Comunitat Valenciana, con independencia de su circunstancia o condición, y promover su participación en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural.

Uno de los ámbitos prioritarios donde es necesario incrementar los esfuerzos es en el ámbito empresarial, pilar básico de intervención, por lo que es ahí donde se deben centrar los esfuerzos, especialmente en una coyuntura como la actual en la que de forma coordinada hay que trabajar por el crecimiento y el empleo.

En virtud de las facultades conferidas por el Decreto 193/2010, de 26 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, y el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Las subvenciones Dona Empresa van dirigidas a mujeres que hayan creado una sociedad, cualquiera que sea la forma jurídica que adopten, o que se hayan constituido como trabajadoras autónomas, con el objeto de fomentar la inserción laboral y la actividad empresarial femenina en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y ayudarles a superar los obstáculos iniciales de su actividad.

Artículo 2. Bases

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, y los anexos y documentos correspondientes a la solicitud de las ayudas.

Artículo 3 Financiación

Las ayudas convocadas se sufragarán con cargo a la línea T6460, «Dona empresa» del programa presupuestario 323.10, Promoción de la Mujer, del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2011, por importe global máximo de ciento cuarenta mil euros (140.000,00 €).

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se autoriza a la subsecretaria de la Conselleria de Bienestar Social y a la directora general de la Mujer y por la Igualdad para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante quien ostente la titularidad de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 12 de maig de 2011

La consellera de Benestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANNEX I

Bases

Primera. Objecte i àmbit

És objecte de la present ordre la convocatòria d'ajudes destinades a fomentar l'activitat empresarial de dones que hagen creat una societat, siga quina siga la forma jurídica que adopten, o que s'hagen constituït com a treballadores autònomes, a fi d'ajudar-los a superar els obstacles inicials de la seua activitat econòmica, sempre que esta es desplegue en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Segona. Naturalesa de les ajudes

1. Les ajudes previstes en la present ordre tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques.

2. Les ajudes concedides en virtut d'esta ordre no necessiten notificarse a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107.1 del TFUE, atés que les ajudes s'acullen a la regla de *minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, i per tant, estan sotmeses al Reglament CE 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat, a les ajudes de *minimis*, publicat en el DOCE de 28 de desembre de 2006.

3. Les ajudes no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i agricultura segons es preveuen en el Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell.

b) Producció primària dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Transformació i comercialització dels productes agrícoles que figuren en la llista

de l'annex I del Tractat en els casos següents:

c.1) Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat dels esmentats productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

c.2) Quan l'ajuda depenga que es repercutisca totalment o parcialment sobre els productors primaris (agricultors).

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir l'ajuda vinculada directament a les quantitats exportades, a la creació i funcionament d'una xarxa de distribució o a altres despeses d'explotació vinculades a l'activitat d'exportació.

e) Ús de béns nacionals amb preferència sobre els béns importats.

f) Carbó, segons es defineix en el Reglament (CE) núm. 1407/2002.

g) Adquisició de vehicles de transport de mercaderies per carretera concedida a empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera.

h) A empreses en crisi.

Les empreses en crisi es defineixen en l'apartat 7 de l'article 1 de Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió de 6 d'agost de 2008.

4. L'ajuda total de *minimis* concedida no pot excedir de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa opere en el sector de transport per carretera l'import màxim aplicable serà de 100.000 euros.

Tercera. Beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en la present convocatòria totes les dones treballadores autònomes i les societats constituïdes per dones que complisquen els requisits següents:

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 12 de mayo de 2011

La consellera de Bienestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANEXO I

Bases

Primera. Objeto y ámbito

Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas destinadas a fomentar la actividad empresarial de mujeres que hayan creado una sociedad, cualquiera que sea la forma jurídica que adopten, o se hayan constituido como trabajadoras autónomas, con el fin de ayudarles a superar los obstáculos iniciales de su actividad económica, siempre que ésta se desarrolle en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Naturaleza de las ayudas

1. Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

2. Las ayudas concedidas en virtud de esta orden no precisan de notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107 del TFUE, dado que las ayudas se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y por lo tanto, están sometidas al Reglamento CE 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de *minimis*, publicado en el DOCE de fecha 28 de diciembre de 2006.

3. Las ayudas no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y agricultura según se contemplan en Reglamento (CE) nº104/2000 del Consejo.

b) Producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.

c) Transformación y comercialización de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado en los siguientes casos:

i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

ii) cuando la ayuda dependa de que se repercuta total o parcialmente sobre los productores primarios (agricultores).

d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir la ayuda vinculada directamente a las cantidades exportadas, a la creación y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad de exportación.

e) Uso de bienes nacionales con preferencia sobre los bienes importados.

f) Carbón, según se define en el Reglamento (CE) nº1407/2002.

g) Adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera concedida a empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera.

h) A empresas en crisis.

Las empresas en crisis se definen en el apartado 7 del artículo 1 de Reglament (CE) nº 800/2008 de la Comisión de 6 de agosto de 2008.

4. La ayuda total de *minimis* concedida no puede exceder de 200.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa opere en el sector de transporte por carretera el importe máximo aplicable será de 100.000 euros.

Tercera. Beneficiarias y requisitos

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria todas aquellas mujeres trabajadoras autónomas y aquellas sociedades, constituidas por mujeres que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que hagen iniciat la seua activitat econòmica en el període comprés entre l'1 de gener de 2011 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Als efectes del còmput d'este termini es tindrà en compte la data d'entrada en el registre de l'alta en l'impost d'activitats econòmiques. En el cas que hi haja diverses altes, es tindrà en consideració la de l'activitat principal que coincidirà amb aquella per a la qual s'ha sol·licitat la subvenció.

En els casos d'exempció d'alta d'este impost que preveu la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de reforma de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, es tindrà en compte per a computar la data d'inici de l'activitat, la data d'entrada en el registre que conste com a tal en la declaració censal.

b) Que s'hagen donat d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social o en el que legalment o estatutàriament li corresponga en el període comprés entre l'1 de gener de 2011 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c) Que no estiguen sotmeses en alguna de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

d) En el cas de les dones que hagen constituït societats o comunitats de béns, només podran presentar-se aquelles que, a la data de publicació d'esta convocatòria, disposen d'una plantilla inferior a 50 persones treballadores i que, a més, complisquen conjuntament els requisits següents:

- Que treballen totes les sòcies directament i personalment en esta des del moment de la constitució.
- Que l'administració siga exercida per dones sòcies.
- Que el 100% del capital social estiga subscrit per dones.

Quarta. Import màxim de les ajudes i despeses subvencionables

1. La quantia de cada subvenció serà d'un màxim de 3.000 euros per beneficiària, entenenent per tal tant la dona treballadora autònoma com la societat constituïda per dones.

2. Les despeses susceptibles de subvenció, exclòs l'IVA, seran les que s'hagen efectuat per la sol·licitant des de l'1 de gener de 2011 fins a la data de presentació de la sol·licitud.

3. Les esmentades despeses hauran d'estar directament relacionades amb l'activitat subvencionada i ser indispensables per a la seua adequada preparació o execució i correspondre a alguna de les categories següents:

- a) Constitució i posada en marxa.
 - Taxes
 - Despeses notariales i registrals
 - Gestoria
 - Despeses relatives a informes o projectes tècnics preceptius per a l'obtenció de la corresponent llicència d'obertura de l'activitat subvencionada.
- b) Lloguer i traspàs de locals destinats a l'activitat.
- c) Cànon de franquícia.
- d) Quotes de col·legiació.
- e) Costos de Seguretat Social.
- f) Publicitat (rètols, targetes de visita, pàgina web i altres d'anàlegs).
- g) Programari.

4. Queden exceptuats expressament els impostos, les assegurances, les despeses de finançament (avals, fiances, dipòsits, hipoteques, préstecs, interessos, etc.), despeses d'inversió d'immobilitzat material i les arreglades en l'article 31.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. L'acreditació de les despeses que s'ha de justificar s'efectuarà per mitjà de la presentació de les factures efectivament pagades, o documents comptables de valor probatori equivalent, esteses a nom de la titular o de la societat les titulars del qual sol·liciten la subvenció.

Serà necessari per a determinats tipus de despesa aportar, a més de les factures o justificants de pagament, la documentació següent:

- a) Per a justificar les despeses de lloguer de locals: fotocòpia compulsada del contracte de lloguer.
- b) Per a justificar les despeses de traspàs de local: fotocòpia compulsada del contracte de traspàs.

a) Que hayan iniciado su actividad económica en el período comprendido entre el 1 de enero de 2011 y la fecha de presentación de la solicitud.

A efectos del cómputo de este plazo se tendrá en cuenta la fecha de entrada en el registro del alta en el impuesto de actividades económicas. En el caso de que hubiera varias altas, se tendrá en consideración el de la actividad principal que coincidirá con aquélla para la que se ha solicitado la subvención.

En los casos de exención de alta de este impuesto que contempla la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de reforma de la Ley 39/1998, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, se tendrá en cuenta para computar la fecha de inicio de la actividad, la fecha de entrada en el Registro que conste como tal en la Declaración Censal.

b) Que se hayan dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social o en el que legal o estatutariamente le corresponda en el período comprendido entre el 1 de enero de 2011 y la fecha de presentación de la solicitud.

c) Que no estén incurso en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

d) En el caso de las mujeres que hayan constituido sociedades o comunidades de bienes, sólo podrán presentarse aquéllas que, a la fecha de presentación de la solicitud, dispongan de una plantilla inferior a 50 personas trabajadoras y que, además, cumplan conjuntamente los siguientes requisitos:

- Que trabajen todas las socias directa y personalmente en la misma desde el momento de la constitución.
- Que la administración sea ejercida por mujeres socias.
- Que el 100% del capital social esté suscrito por mujeres.

Cuarta. Importe máximo de las ayudas y gastos a justificar

1. La cuantía de cada subvención será de un máximo de 3.000 euros por beneficiaria, entendiendo por tal tanto la mujer trabajadora autónoma como la sociedad constituída por mujeres.

2. Los gastos susceptibles de subvención, excluido el IVA, serán los que se hayan efectuado por la solicitante desde el 1 de enero de 2011 hasta la fecha de presentación de la solicitud.

3. Dichos gastos deberán estar directamente relacionados con la actividad subvencionada y ser indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma y corresponder a alguna de las categorías siguientes:

- a) Constitución y puesta en marcha.
 - Tasas
 - Gastos notariales y registrales
 - Gestoria
 - Gastos relativos a informes o proyectos técnicos preceptivos para la obtención de la correspondiente licencia de apertura de la actividad subvencionada.
- b) Alquiler y traspaso de locales destinados a la actividad.
- c) Canon de franquicia.
- d) Cuotas de colegiación.
- e) Costes de Seguridad Social.
- f) Publicidad (rótulos, tarjetas de visita, página web y otros análogos).
- g) Software

4. Quedan exceptuados expresamente los impuestos, los seguros, los gastos de financiación (avales, fianzas, depósitos, hipotecas, préstamos, intereses, etc.), gastos de inversión de inmovilizado material y los recogidos en el artículo 31.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. La acreditación de los gastos a justificar se efectuará mediante la presentación de las facturas efectivament pagadas, o documentos contables de valor probatorio equivalente, extendidas a nombre de la titular o de la sociedad cuyas titulares soliciten la subvención.

Será necesario para determinados tipos de gasto aportar, además de las facturas o justificantes de pago, la siguiente documentación:

- a) Para justificar los gastos de alquiler de locales: fotocopia compulsada del contrato de alquiler.
- b) Para justificar los gastos de traspaso de local: fotocopia compulsada del contrato de traspaso.

c) Per a justificar les despeses de franquícia: fotocòpia compulsada del contracte de franquícia.

6. La documentació justificativa haurà de ser original o fotocòpia compulsada.

Cinquena. Presentació i termini de sol·licituds

1. La sol·licitud es presentarà en la Direcció General de la Dona i per la Igualtat (carrer de Nàquera, núm. 3, 46003 València) o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La sol·licitud de la subvenció es formalitzarà a nom de la titular de l'activitat, de la societat o comunitat de béns o de representant legal (persona que posseïx un poder notarial per a sol·licitar subvencions davant l'administració en nom d'una altra persona). Es presentarà en model normalitzat que figura com annex II d'esta ordre.

En el cas que es presente la sol·licitud en una oficina de Correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

3. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'esta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sisena. Sol·licitud i documentació

1. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, de la qual es presentarà original i, si és el cas, còpia per a la seua compulsa:

a) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, que es farà constar en l'apartat D de la sol·licitud (annex II), perquè d'acord amb el que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la resta de normativa aplicable, puga accedir a les seues dades personals que es troben en poder dels fitxers del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, de les Administracions Tributàries i de la Seguretat Social, a l'únic efecte de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria.

En cas de no donar eixa autorització s'haurà de presentar original i còpia per a la seua compulsa del document acreditatiu d'identitat de la sol·licitant, de l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, certificats positius de l'AEAT, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

En el cas d'exempció d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, es presentarà l'alta de la declaració censal de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció.

b) Alta de la titular i de totes les sòcies en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social (REPTA), o en el d'aquell que legal o estatutàriament els corresponga.

c) Si hi ha persones contractades per compte d'altri, fotocòpia compulsada del contracte o contractes de treball.

d) En el cas de societats i comunitats de béns es presentarà, a més:

– Escritura pública o contracte privat de constitució de la societat, inscrit en el Registre Mercantil i, si és el cas, escriptures o contractes de modificació, sempre que afecten el capital social, a les sòcies o a l'administració.

– Relació nominal de totes les dones que componen la societat.

– Quan es tracte de societats civils o comunitats de béns, només s'exigirà la presentació de la seua inscripció en el Registre Mercantil quan s'aporten béns immobles o drets reals, d'acord amb el que estableix l'article 1667 del Codi Civil.

– Declaració expressa indicant en termes percentuals els compromisos d'execució assumits per cada membre, i també el percentatge de la subvenció a aplicar a cada una d'elles, de conformitat amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Declaració responsable de l'existència d'altres subvencions o ajudes, nacionals o internacionals, sol·licitades o concedides o, si és procedent, de la seua inexistència.

c) Para justificar los gastos de franquicia: fotocopia compulsada del contrato de franquicia.

6. La documentación justificativa deberá ser original o fotocopia compulsada.

Quinta. Presentación de solicitudes y plazo

1. La solicitud se presentará en la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad (c/ Nàquera, nº 9, 46003, Valencia), o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC).

En el caso de que se presente la solicitud en una oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la oficina de Correos antes de ser certificada.

2. La solicitud de la subvención se formalizará a nombre de la titular de la actividad, de la sociedad o comunidad de bienes o del/la representante legal (persona que ostenta un poder notarial para solicitar subvenciones ante la administración en nombre de otra persona) y se presentará en modelo normalizado que figura como anexo II a esta orden.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Solicitud y documentación

1. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, de la que se presentará original y, en su caso, copia para su compulsa:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, que se hará constar en el apartado D de la solicitud (anexo II), para que conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, pueda acceder a sus datos personales obrantes en los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

En caso de no dar esa autorización se deberá presentar original y copia para su compulsa del documento acreditativo de identidad de la solicitante, del alta en el Impuesto de Actividades Económicas, certificados positivos de la AEAT, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

En el caso de exención de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se presentará el alta de la declaración censal de la actividad por la que se solicita la subvención.

b) Alta de la titular y de todas las socias en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social (RETA), o en el de aquél que legal o estatutariamente les corresponda.

c) Si existen personas contratadas por cuenta ajena, fotocopia compulsada del/los contrato/s de trabajo.

d) En el caso de sociedades y comunidades de bienes se presentará, además:

– Escritura pública o contrato privado de constitución de la sociedad, inscrito en el Registro Mercantil, y, en su caso, escrituras o contratos de modificación, siempre que afecten al capital social, a las socias o a la administración.

– Relación nominal de todas las mujeres que componen la sociedad.

– Cuando se trate de sociedades civiles o comunidades de bienes, sólo se exigirá la presentación de su inscripción en el Registro Mercantil cuando se aporten bienes inmuebles o derechos reales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1667 del Código Civil.

– Declaración expresa indicando en términos porcentuales los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro, así como el porcentaje de la subvención a aplicar a cada una de ellas, de conformidad con el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Declaración responsable de la existencia de otras subvenciones o ayudas, nacionales o internacionales, solicitadas o concedidas, o si procede, de su inexistencia, según consta en el apartado C del anexo II de esta orden.

f) Declaració expressa que la sol·licitant no està sotmesa en alguna de les prohibicions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni en el compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit, segons consta en l'apartat D del annex II d'esta ordre.

g) Despeses d'inici de l'activitat i memòria descriptiva segons el model de l'annex III.

h) Documents justificatius de les despeses subvencionables realitzades, segons la base quarta.

i) Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'inclou en la present ordre com «Fitxa de manteniment de tercers».

j) Declaració responsable referida a les ajudes subjectes a la regla de *minimis* rebudes durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració responsable de no haver-ne rebut cap, segons el model que s'inclou en la present ordre com a document «Declaració d'ajudes *minimis*».

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present ordre, no s'emplenen correctament els seus apartats, o no s'acompanye la documentació, que haurà de ser veraç en tot el seu contingut, i que d'acord amb la mateixa ordre resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà a les persones interessades perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistides de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei. En este supòsit el òrgan instructor elevarà la corresponent proposta de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat, que resoldrà.

Setena. Valoració de les sol·licituds

1. La concessió de les ajudes es realitzarà per mitjà de concurrència competitiva, entenent per tal aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, preveu una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment de les esmentades sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, estimant les sol·licituds a què s'haja atorgat major valoració, adjudicant les ajudes amb el límit fixat en la base quarta d'esta convocatòria, fins que s'extingisca el crèdit pressupostari.

2. En el cas d'empat de la puntuació, els criteris a emprar a l'efecte de determinar l'ordre de les beneficiàries seran:

a) En primer lloc, l'ordre de la data de presentació de la sol·licitud en els registres i oficines arreglats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si bé en el supòsit de resultar necessària l'esmena de la sol·licitud, la data a tindre en compte serà aquella en què es presente la documentació que esmene la sol·licitud inicial.

b) En segon lloc, l'acreditació amb anterioritat a la publicació de la present convocatòria, d'ocupar major percentatge de persones treballadores amb discapacitat en relació amb les corresponents plantilles, de conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat. En este supòsit es requerirà a les sol·licitants empatades perquè acrediten este extrem.

c) En tercer lloc, se seguirà el criteri de l'ordre alfabètic de les dades que identifiquen la persona sol·licitant que figuren en la sol·licitud.

3. Tota sol·licitud estarà subjecta a valoració a càrrec d'una comissió, que es constituirà a este efecte i que avaluarà les sol·licituds per mitjà de l'aplicació dels criteris següents.

a) Tractar-se d'activitats relacionades amb algun dels sectors següents.

- Conciliació de la vida personal, familiar i laboral (servicis a persones dependents), 4 punts.
- Comerç i hostaleria, 3 punts.
- Activitats professionals, 2 punts.
- Altres sectors, 1 punt.

f) Declaración expresa de que la solicitante no está incurso en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, según consta en el apartado D del anexo II de esta orden.

g) Gastos de inicio de la actividad y Memoria Descriptiva según el modelo del anexo III.

h) Documentos justificativos de los gastos subvencionables realizados, según base cuarta.

i) Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se incluye en la presente orden como «Ficha de mantenimiento de terceros».

j) Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de *minimis* recibidas durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara; o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye en la presente orden como documento «Declaración de ayudas *minimis*».

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, no se cumplieren correctamente sus apartados, o no se acompañe la documentación, que deberá ser veraz en todo su contenido, y que de acuerdo con la propia orden resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se las tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad, quién resolverá.

Séptima. Valoración de las solicitudes

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrència competitiva, entendiéndose por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración, adjudicando las ayudas con el límite fijado en la base cuarta de esta convocatoria, hasta que se extinga el crédito presupuestario.

2. En los casos de empate de la puntuación, los criterios a emplear a efectos de determinar el orden de las beneficiarias serán:

a) En primer lugar, el orden de la fecha de presentación de la solicitud en los registros y oficinas recogidos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si bien en el supuesto de resultar necesaria la subsanación de la solicitud, la fecha a tener en cuenta será aquella en que se presente la documentación que subsane la solicitud inicial.

b) En segundo lugar, la acreditación con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria, de ocupar mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad en relación con las correspondientes plantillas, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y concesión de subvenciones para el fomento del empleo de personas con discapacidad. En este supuesto se requerirá a las solicitantes empatadas para que acrediten este extremo.

c) En tercer lugar, se seguirá el criterio del orden alfabético de los datos que identifiquen a la persona solicitante tal y como figuren en la solicitud.

3. Toda solicitud estará sujeta a valoración a cargo de una comisión, que se constituirá al efecto y que evaluará las solicitudes mediante la aplicación de los siguientes criterios:

a) Tratar-se de actividades relacionadas con alguno de los siguientes sectores:

- Conciliación de la vida personal, familiar y laboral (servicis a personas dependientes) 4 puntos.
- Comercio y hostelería, 3 puntos.
- Actividades profesionales, 2 puntos.
- Otros sectores, 1 punto.

b) Memòria descriptiva de l'activitat empresarial (segons model de l'annex III), fins a 6 punts.

c) Recursos humans

– Nombre de persones treballadores contractades per compte d'altri:

- 1 persona contractada, 2 punts
- 2 persones contractades, 4 punts
- 3 o més persones contractades, 6 punts
- Nombre de dones que constitueixen l'empresa
- 1 dona, 2 punts
- 2 dones, 4 punts
- 3 o més dones, 6 punts

A l'efecte d'esta orde es definixen els servicis a persones dependents com els següents: guarderies, assistència o atenció en residències o centres especials a persones majors o amb minusvalideses, suport extraescolar a menors amb dificultats, ajuda a domicili, educació i atenció a la infància fora de l'horari escolar, sistemes de desplaçament i/o acompanyament a la infància, persones majors o amb minusvalideses.

4. Examinades i valorades les sol·licituds d'aquelles participants que reunisquen els requisits exigits en la present ordre, la comissió de valoració podrà fixar una puntuació mínima a partir de la qual s'obtindrà l'ajuda.

5. Excepcionalment, per raons d'interès públic, la comissió de valoració podrà realitzar propostes que excedisquen dels criteris establits, quan concórreguen circumstàncies extraordinàries degudament acreditades en l'expedient.

Huitena. Comissió de valoració

1. La comissió de valoració estarà composta per:

a) La persona que posseisca la titularitat de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue, que actuarà com a president o presidenta.

b) Un persona representant de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

c) El cap o la cap del Servei de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue.

d) Una persona representant de cada una de les unitats de Dona de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social d'Alacant, Castelló i València.

2. La identitat de les persones que componen la comissió de valoració es farà pública en el tauler d'anuncis de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat amb anterioritat a l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Novena. Tramitació, resolució i recursos

1. El procediment s'instruirà per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, que podrà demanar de la sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que s'estimen necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2. Posteriorment, la comissió de valoració, elevarà proposta o propostes motivades de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat, qui resoldrà per delegació efectuada per Resolució de 27 de febrer de 2009 (DOCV núm. 5967, de 04.03.2009), del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

4. Transcorregut el termini establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud d'acord amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i això sense perjudici de l'obligació legal de resoldre sobre la petició presentada.

5. Les resolucions es notificaran a les persones interessades en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condi-

b) Memoria descriptiva de la actividad empresarial (según modelo del anexo III): hasta 6 puntos.

c) Recursos humanos:

– Número de personas trabajadoras contratadas por cuenta ajena:

- 1 persona contratada, 2 puntos
- 2 personas contratadas, 4 puntos
- 3 o más personas contratadas, 6 puntos
- Número de mujeres que constituyen la empresa:
- 1 mujer, 2 puntos
- 2 mujeres, 4 puntos
- 3 o más mujeres, 6 puntos

A efectos de esta orden se definen los servicios a personas dependientes como los siguientes: guarderías, asistencia o cuidado en residencias o centros especiales a personas mayores o con minusvalías, apoyo extraescolar a menores con dificultades, ayuda a domicilio, educación y atención a la infancia fuera del horario escolar, sistemas de desplazamiento y/o acompañamiento a la infancia, personas mayores o con minusvalías.

4. Examinadas y valoradas las solicitudes de aquellas participantes que reúnan los requisitos exigidos en la presente orden, la comisión de valoración podrá fijar una puntuación mínima a partir de la cual se obtendrá la ayuda.

5. Excepcionalmente, por razones de interés público, la comisión de valoración podrá realizar propuestas que excedan de los criterios establecidos, cuando concurren circunstancias extraordinarias debidamente acreditadas en el expediente.

Octava. Comisión de valoración

1. La comisión de valoración estará compuesta por:

a) La persona que ostente la titularidad de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a

b) Un persona representante de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, que actuará como secretario/a de la comisión.

c) La persona que ostente la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o persona en quien delegue.

d) Una persona representante de cada una de las Unidades de Mujer de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social de Alicante, Castellón y Valencia.

2. La identidad de las personas que componen la comisión de valoración se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad con anterioridad a la expiración del plazo de presentación de solicitudes.

Novena. Tramitación, resolución y recursos

1. El procedimiento se instruirá por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, que podrá recabar de la solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que se estimen necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. Posteriormente, la comisión de valoración, elevará propuesta o propuestas motivadas de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad, quien resolverá por delegación efectuada por Resolución de 27 de febrero de 2009 (DOCV núm. 5967, de 4 de marzo), del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses contados a partir del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

4. Transcurrido el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver sobre la petición presentada.

5. Las resoluciones se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obliga-

cions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se la beneficiària d'esta.

6. Contra la resolució per delegació de la present convocatòria, que posarà fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant la consellera de Benestar Social, d'acord amb el que disposa els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

7. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució inicial.

Deu. Publicitat i difusió

Es donarà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onze. Pagament i justificació de les subvencions

Una vegada notificada la resolució de concessió, la Direcció General de la Dona i per la Igualtat efectuarà la proposta de pagament per l'import de la subvenció concedida, sempre que s'haja acreditat la situació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

En el cas que dos o més dones constituïsquen una societat o comunitat de béns, les sòcies treballadores o comuneres hauran d'obrir un compte a nom de totes elles per a efectuar el pagament de la subvenció concedida.

Dotze. Obligacions de les beneficiàries

Les beneficiàries de les ajudes estan obligades a:

a) Facilitar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat les tasques de seguiment i control.

b) Acreditar davant la Direcció General de la Dona i per la Igualtat la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda, en la forma en què es determina en la present ordre.

c) Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat l'obtenció d'ajudes per a la mateixa finalitat procedent de qualssevol administracions o ens públics.

d) Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, per a la seua autorització, en el cas que procedisca, qualsevol modificació que afecte el desplegament i execució de l'objecte de subvenció, i també els canvis de domicili o de contacte que es produïsquen tant durant la tramitació com en els sis mesos posteriors a la data de la resolució de concessió.

e) Complir quantes obligacions es troben previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que siguen aplicables a la present ordre, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, i en altres legislació concordant i d'aplicació.

Tretze. Minoració i reintegrament de les ajudes

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats nacionals o internacionals podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de les ajudes.

2. L'incumpliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta

cions y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la beneficiaria de la misma.

6. Contra la resolución por delegación de la presente convocatoria, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante la consellera de Bienestar Social, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución inicial.

Décima. Publicidad y difusión

Se dará publicidad de las subvenciones concedidas conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Undécima. Pago de las subvenciones

Una vez notificada la resolución de concesión, la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad efectuará la propuesta de pago por el importe de la subvención concedida, siempre que se haya acreditado la situación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social.

En el caso de que dos o más mujeres constituyan una sociedad o comunidad de bienes, las socias trabajadoras o comuneras deberán abrir una cuenta a nombre de todas ellas para efectuar el pago de la subvención concedida.

Duodécima. Obligaciones de las beneficiarias

Las beneficiarias de las ayudas están obligadas a:

a) Facilitar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad las tareas de seguimiento y control.

b) Acreditar ante la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda, en la forma en que se determina en la presente orden.

c) Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, la obtención de ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos.

d) Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, para su autorización, en el caso que proceda, cualquier modificación que afecte al desarrollo y ejecución del objeto de subvención, así como los cambios de domicilio o de forma de contacto que se produzcan tanto durante la tramitación como en los seis meses posteriores a la fecha de la resolución de concesión.

e) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, y en demás legislación concordante y de aplicación.

Decimotercera. Modificación y reintegro de las ayudas concedidas

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados nacionales o internacionales podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de las ayudas.

2. El incumplimiento por la beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta

de justificació de l'acció i les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la modificació de la resolució i l'obligació de reintegrar totalment o parcialment les quantitats indegudament percebudes i l'interés de demora.

3. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la seua cobrança.

Catorze. Incompatibilitat


L'obtenció d'estes subvencions és incompatible amb la de qualsevol altra subvenció que tinga el mateix objecte. Si resulta beneficiària de qualsevol altra ajuda incompatible, haurà de presentar l'oportuna renúncia.

de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar con la modificación de la resolución y la obligación de reintegrar total o parcialmente las cantidades percibidas y el interés de demora.

3. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.

Decimocuarta. Incompatibilidad

La obtención de estas subvenciones es incompatible con la de cualquier otra subvención que tenga el mismo objeto. Si resulta beneficiaria de cualquier otra ayuda incompatible deberá presentar la oportuna renuncia.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL-LICITUD D'AJUDES "DONA EMPRESA" DIRIGIDES A FOMENTAR L'ACTIVITAT EMPRESARIAL DE LES DONES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS "DONA EMPRESA" DIRIGIDAS A FOMENTAR LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE LAS MUJERES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	ANNEX ANEXO II
---	--	-------------------------------------

A DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
FORMA JURÍDICA / FORMA JURÍDICA	DATA D'ALTA EN EL IAE / FECHA DE ALTA EN EL IAE	EPIGRAF IAE / EPIGRAFE IAE

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
---------------------	--------------	-----	-----------------------

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B IMPORT SOL-LICITAT / IMPORTE SOLICITADO Import sol·licitat en euros: _____ Any per al qual sol·licita la subvenció: _____
 Importe solicitado en euros: _____ Año para el que se solicita la subvención: _____

C DECLARACIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS SOL-LICITADES O CONCEDIDES / DECLARACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS O CONCEDIDAS

NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable / NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: / SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

ORGANISME / ORGANISMO	CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	IMPORT SOL-LICITAT / IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO

D DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN

DECLARA: No trobar-se sotmesa a cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de la subvenció, que enumera l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i del compliment d'obligacions de reintegrament que, si és el cas, se li haguera exigit.

DECLARA: No hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de la subvención, que enumera el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro que, en su caso, se le hubiere exigit.

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), dóna la seua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat.

Si no subscriu esta autorització, l'interessat està obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), da su autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

Autoritza / Autoriza No autoritza / No autoriza

_____, ____ d _____ del _____
 Si foren diverses sòcies, firmaran totes / Si fueran varias socias, firmarán todas

Firma: _____


REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).


Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CJAAPP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES "DONA EMPRESA" DIRIGIDES A FOMENTAR L'ACTIVITAT EMPRESARIAL DE LES DONES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS "DONA EMPRESA" DIRIGIDAS A FOMENTAR LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE LAS MUJERES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	ANNEX ANEXO II
E DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
<p> <input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la identitat del/la sol·licitant i en cas de societat o de comunitat de béns de totes i cada una de les sòcies, o autorització per a accedir a les dades <i>Documento acreditativo de la identitat del/la solicitante y en caso de sociedad o de comunidad de bienes de todas y cada una de las socias, o autorización para acceder a los datos</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, o autorització per a accedir a les dades <i>Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, o autorización para acceder a los datos</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Certificats positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, o autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, o per a accedir a les dades <i>Certificados positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, o autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, o para acceder a los datos</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Alta en la declaració censal corresponent (en el cas d'exempció de l'alta en el IAE). <i>Alta en la declaración censal correspondiente (en el caso de exención del alta en el IAE).</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA) o en el d'aquell que legalment o estatutàriament li corresponga, de la titular o de totes les sòcies <i>Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social (RETA) o en el de aquél que legal o estatutariamente le corresponda, de la titular o de todas las socias</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Si hi ha persones contractades per compte d'altri, fotocòpia compulsada del/dels contracte/s de treball <i>Si existen personas contratadas por cuenta ajena, fotocopia compulsada del/los contrato/s de trabajo</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> En cas de societats i comunitats de béns: <i>En el caso de sociedades y comunidades de bienes:</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> Escritura pública o contracte privat de constitució de la societat, inscrits en el Registre Mercantil <i>Escritura pública o contrato privado de constitución de la sociedad, inscritos en el Registro Mercantil</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> Relació nominal de totes les dones que componen la societat. <i>Relación nominal de todas las mujeres que componen la sociedad.</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> Quan es tracte de societats civils o comunitats de béns, inscripció en el Registre Mercantil, quan s'aporten béns immobles o drets reals, d'acord amb el que estableix l'article 1667 del Codi Civil <i>Cuando se trate de sociedades civiles o comunidades de bienes, inscripción en el Registro Mercantil, cuando se aporten bienes inmuebles o derechos reales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1667 del Código Civil</i> </p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> Declaració expressa on s'indique en termes percentuals, els compromisos d'execució assumits per cada membre així com el percentatge de la subvenció a aplicar per cada un d'ells(art. 11.3 Llei General de Subvencions) <i>Declaración expresa donde se indique en términos porcentuales, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro así como el porcentaje de la subvención a aplicar por cada uno de ellos (art.11.3 Ley General de Subvenciones)</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Declaració responsable referida a les ajudes subjectes al règim de minimis rebudes durant els últims tres anys, comptats des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara; o, si és el cas, declaració responsable de no haver rebut cap, segons el model que s'inclou com a document "DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS" en la present orde <i>Declaración responsable referida a las ayudas sujetas al régimen de minimis recibidas durante los últimos tres años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en el que se ampara; o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, según el modelo que se incluye como documento "DECLARACIÓN DE AYUDAS MINIMIS" en la presente orden</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Gastos d'inici de l'activitat i memòria descriptiva (Annex III) <i>Gastos de inicio de la actividad y memoria descriptiva (Anexo III)</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Documents justificatius dels gastos subvencionables <i>Documentos justificativos de los gastos subvencionables</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Dades de la domiciliació bancària, segons el model que s'inclou en la present orde com a FITXA DE MANTENIMENT DE TERCERS <i>Datos de la domiciliación bancaria, según el modelo que se incluye en la presente orden como FICHA DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS</i> </p>		


CJAAPP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	AJUDES "DONA EMPRESA". GASTOS D'INICI D'ACTIVITAT I MEMÒRIA DESCRIPTIVA AYUDAS "DONA EMPRESA". GASTOS DE INICIO DE ACTIVIDAD Y MEMORIA DESCRIPTIVA	ANNEX ANEXO III
A DADES DE L'AUTÒNOMA O SOCIETAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA AUTÓNOMA O SOCIEDAD SOLICITANTE		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF
B GASTOS D'INICI DE L'ACTIVITAT / GASTOS DE INICIO DE LA ACTIVIDAD		
GASTOS SUBVENCIÓNABLES	CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (en €, sense IVA) / IMPORTE (en €, sin IVA)
	Gastos de constitució i posada en marxa (taxes, gastos notariais, registrals, gestoria e informes o projectes tècnics) <i>Gastos de constitución y puesta en marcha (tasas, gastos notariales, registrales, gestoría e informes o proyectos técnicos)</i>	
	Gastos de lloguer i traspàs de locals <i>Gastos de alquiler y traspaso de locales</i>	
	Cànon de franquícia <i>Canon de franquicia</i>	
	Quotes de col·legiació <i>Cuotas de colegiación</i>	
	Costos de la Seguretat Social <i>Costes de la Seguridad Social</i>	
	Gastos de publicitat (rètols, targetes de visita, pàgina web i altres) <i>Gastos de publicidad (rótulos, tarjetas de visita, página web y otros)</i>	
	Gastos en programari <i>Gastos en software</i>	
TOTAL:		
C RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS		
Nre. de sòcies treballadores: <i>Nº de socias trabajadoras:</i> _____		
Nre. de treballadores/dors: <i>Nº de trabajadoras/ores:</i> _____		
Nre. total de llocs d'ocupació (inclòs el de la titular): <i>Nº total de puestos de trabajo (incluido el de la titular):</i> _____		
D MEMÒRIA DESCRIPTIVA / MEMORIA DESCRIPTIVA		
I.- ACTIVITAT EMPRESARIAL / ACTIVIDAD EMPRESARIAL		
PRODUCTES I SERVICIS QUE OFEREIX / PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE		
PRINCIPALS CLIENTS, ÀREES DE VENDA I SECTOR DEL MERCAT AL QUE ES DIRIGIX / PRINCIPALES CLIENTES Y ÁREAS DE VENTA Y SECTOR DEL MERCADO AL QUE SE DIRIGE		


CJAAPP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	AJUDES "DONA EMPRESA". GASTOS D'INICI D'ACTIVITAT I MEMÒRIA DESCRIPTIVA AYUDAS "DONA EMPRESA". GASTOS DE INICIO DE ACTIVIDAD Y MEMORIA DESCRIPTIVA	ANNEX ANEXO III
D MEMÒRIA DESCRIPTIVA (continuació) / MEMORIA DESCRIPTIVA (continuación)		
I.- ACTIVITAT EMPRESARIAL (continuació) / ACTIVIDAD EMPRESARIAL (continuación)		
INFRAESTRUCTURA		
GRAU DE CONSOLIDACIÓ QUE ES PRETÉN ACONSEGUIR / GRADO DE CONSOLIDACIÓN QUE SE PRETENDE ALCANZAR		
II.- PUBLICITAT / PUBLICIDAD		
ACCIONS PREVISTES PER A DONAR-SE A CONÈIXER / ACCIONES PREVISTAS PARA DARSE A CONOCER		
III.- DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS		
PREVISIONS ECONÒMIQUES: INVERSIÓ INICIAL, GASTOS, INGRESSOS, ETC / PREVISIONES ECONÓMICAS: INVERSIÓN INICIAL, GASTOS, INGRESOS, ETC		

CJAAPP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS																				
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN																					
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DNI / CIF																					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP																					
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																				
DADES DEL REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)																					
COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE DNI																					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP																					
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																				
B DECLARACIÓ DECLARACIÓN																					
1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda: <i>Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:</i>																					
<input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda d'estat <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de Estado</i>																					
<input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes d'estat següents: <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de Estado:</i>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 25%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 15%;">INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</th> <th style="width: 15%;">IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)</th> <th style="width: 20%;">% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)															
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)																	
(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda <i>Intensidad máxima de ayuda de Estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda</i> (2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables <i>Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables</i>																					
2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors: <i>En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i>																					
<input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda de minimis <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis</i>																					
<input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3): <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):</i>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 25%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 15%;">IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)</th> <th style="width: 35%;">DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																		
(3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera) <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)</i>																					
_____, _____ d _____ del _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante																					
Firma: _____																					
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).																					

C/JAAPP - IAC

DIN - A4



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITO SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.